

Информация по внутришкольному контролю на 2018 – 2019 учебный год

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля.

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- повышение качества образования с учетом требований государственных образовательных стандартов.
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- коррекция.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению
4. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
5. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
6. Изучение результатов педагогической деятельности; выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций.
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

9. Повышение ответственности педагогов за качество преподавания.
10. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5, 9, 10 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в **ОУ** - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

Август

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	персональный	Рейд по кабинетам	Директор Зам.дир по ВР	Справка, совещание при директоре	
2.	Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых классов;	диагностический	Составление списков	Зам.дир по УВР	приказ	
3.	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Учет детей от 0 до 18 лет проживающих в микрорайоне школы	тематический	Анализ подворового обхода	Соц.педагог.	Справка, списки	
4.	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	фронтальный	Беседа с учителями, библиотекарем.	Директор Зам.дир по НМР	Отчет об обеспеченности учебной литературой учащихся	
5.	Жизнеустройство	Изучить социальную	диагностический	Составление	Классные рук.	Списки,	

	выпускников 9, 11 классов 2017 года	адаптацию выпускников		списков		справки – подтверждения (9 класс)	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Рабочие программы по предметам, факультативным занятиям, групповым занятиям, кружкам и спортивным секциям	Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам	тематический	Работа с документацией	Зам.дир по УВР., руководители МО	Заседание ШМО	

Сентябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы	Списочный состав учащихся	персональный	Соц.педагог Зам.дир по ВР	Справка, совещание при завуче	
2.	Организация обучения на дому	Организация работы с обучающимся	персональный	беседа	Пташинская С.В.	График занятий, проведение уроков	
3.	Организация горячего питания,режим	Упорядочение режима питания	1-11 классы	тематический	А.С, Фаталиева Нешко О.В..	Совещание при директоре	

	работы столовой						
4.	Сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	фронтальный	Беседа с медсестрой	Нешко О.В.	Справка (сводный отчет), совещание при завуче	
5.	Работа со слабоуспевающими	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении	персональный	собеседование	Пташинская С.В., учителя - предметники, классные руководители	Составление списков, планов работы учителей - предметников	
6.	Санитарно - гигиенический режим и ТБ	Контроль за организацией дежурства учителей. Предотвращение травматизма.	тематический	наблюдение	Джемиева Е М .,Нешко О.В.	совещание	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров							

1.	Вводный контроль знаний учащихся по предметам(стартовый мониторинг в 5,10,)	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика)	тематический	входные контрольные работы по повторению материала	ПташинскаяС.В..	Справка. Анализ на МО	
2.	Организация работы по реализации ФГОС в 5х,6х. 7-х кл	Оказание методической помощи учителям, работающим в условиях введения ФГОС. Портфолио как современные оценочные технологии. Проверка ведения , накопляемость, систематизация материалов.	организационный	Работа с документацией, собеседование	ПташинскаяС.В.	Консультация. Справка	
3.	Организация обучения учащихся 5 класса в период	Изучение особенностей организации обучения в	фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Пташинская С.В...,Фаталиева А С	справка	

	адаптации (начало)	период адаптации					
4.	Мониторинг физической подготовленности обучающихся	Диагностика уровня физической подготовленности обучающихся на начало учебного года (5-11 кл.)	фронтальный	Посещение уроков	Нешко О.В.	справка	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Инструктаж по вопросу оформления классных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации			Пташинская С.В.	Совещание при завуче	
2.	Оформление внутришкольной документации	Установить соответствие ведения документации нормативным требованиям. Анализировать исполнительскую дисциплину классных руководителей и учителей –	административный контроль	Проверка документации	Зам.дир по УВР	Справка, совещание при завуче	

		<p>предметников</p> <p>Классные журналы</p> <p>Личные дела обучающихся</p> <p>План работы социального педагога</p> <p>Планы воспитательной работы</p> <p>Планы работы руководителей МО</p> <p>План работы факультативов</p> <p>План работы кружков</p>					
3.	Проверка календарно – тематического планирования учебных предметов, факультативных курсов, групповых занятий, кружков, спортивных секций	Проанализировать качество составления КТП, соответствие рабочим программам по предметам	тематический	Проверка документации	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре	
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации							
1.	Работа со слабоуспевающими	Оформление мониторинговых	персональный	Контроль индивидуальных	Психолог	Справка	

	учащимися	карт		диагностических карт обучающихся			
Организация работы во второй половине дня							
1.	Организация работы кружков, факультативов, спортивных секций	Наполняемость кружков, факультативов, спортивных секций. Посещаемость.	тематический	Посещение занятий	Нешко,Воронцова	справка	
2.	Внеурочная деятельность	Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности	тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам дир по УВР	справка	

Цели посещения уроков:

Применение ТСО, новых образовательных технологий

Правильность определения учителем целей урока и их реализация.

Эффективность использования оборудования по ФГОС

Октябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							
	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	персональный	наблюдение, беседа	Пташинская С.В.	Совещание при директоре	
	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	персональный	Наблюдение, проверка журналов, справок - подтверждений	Соц.педагог, классные руководители	Справка	
	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся	тематический	собеседование	НешкоО.В.	Методическое совещание	
	Дозирование домашних заданий	Контроль за перегрузкой учащихся.определение дозирования домашних заданий (,5 кл.)	фронтальный	анкетирование, собеседование	Пташинская С.В.	справка	
	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Соц.педагог	справка	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров

	Уровень преподавания в 5 классах, степень адаптации учащихся к основной школе	Выполнение требований по преемственности в 5 классах Мониторинг уровня подготовки учащихся 5-х классов к освоению общеобразовательных программ основного общего образования	Класно - обобщающ ий	Посещение уроков, проверка дневников, классных журналов. Проведение контрольных срезов по русскому языку и математике. собеседование с учителями	Зам дир по УВР	совещание	
	Уровень адаптации обучающихся 5класса (продолжение)	Выполнение требований СанПиНа. организация обучения в соответствии с ФГОС.	тематическ ий	Посещение уроков, собеседование с учителями	.	справка	
	Контроль за качеством преподавания математики в 9-11кл	Изучение уровня преподавания математики	персональн ый	Посещение уроков, проверка журналов, тетрадей, проведение контрольных срезов	Пташинская С.В.	справка	
	Контроль за состоянием ЗУН	Русский язык 5-11 Математика5-11	тематическ ий	Проведение административн ых контрольных	Нешко О.В.,Пташинс	Справка	

		,история,биология,физика,химия,общество,англ язык 5-11		работ за 1 чет	кая С.В.		
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Проверка индивидуальных планов работы со слабоуспевающими обучающимися		персональный		Рук. ШМО.	Справка	
Состояние преподавания обучения на дому	Изучение уровня преподавания, мониторинг ЗУН		тематический	собеседование,	Зам.дир по УВР	справка	
Контроль ведения школьной документации							
Проверка календарно – тематического планирования (ФГОС)	Проанализировать качество составления КТП для проведения по (ФГОС)		персональный	Работа с документацией	Пташинская С.В.	Справка	
Проверка состояния школьной документации	Система работы классных руководителей и учителей – предметников с дневниками.		тематический	Работа с документацией	Зам.дир по УВР	Справка, совещание при завуче	
Ведение факультативных журналов	Контролировать заполнение факультативного журнала учителями - предметниками		тематический	Работа с документацией	Зам дир	Справка	
Ведение	Проанализировать соблюдение		тематический	Работа с	Рук. ШМО	Справка	

	тетрадей	требований к письменной речи у слабоуспевающих учащихся по вопросам соблюдения единого орфографического режима. Выборочная проверка тетрадей «Качество проверки работ учителем» (русский язык, математика)	ий	документацией			
	Проверка классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий, система опроса на уроке	тематический	Работа с документацией	Администрация	Справка	
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации							
	Контроль за состоянием преподавания русского языка и математики	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 кл.	тематический	Посещение уроков, анкетирование	Зам дир по УВР	собеседование	
	Контроль ЗУН	Стартовое диагностическое тестирование по русскому языку и математике в 9, 11 кл.	тематический	Проведение диагностических работ	Зам дир по УВР	Справка, мониторинговые карты	
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке, рекреациях	тематический	Работа с документацией	Зам.дир по УВР	справка	

	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА и ЕГЭ	Анализ организации дополнительных занятий по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Расписание дополнительных занятий.	тематический	Проверка посещаемости занятий	Зам.дир по увр	справка	
Организация работы во второй половине дня							
	Внеурочная деятельность учащихся (ФГОС)	Качество проведения занятий		Проверка посещаемости	Зам дир по УВР		

Ноябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (5-9 кл.)	персональный	собеседование	Зам дир по УВР., учителя - предметники		

2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и учебных мастерских	Персональный	Проверка документации по ТБ, посещение уроков	Нешко О.В..	справка	
3.	Посещаемость занятий	Посещаемость дополнительных занятий (9 кл.10, 11 кл.)	фронтальный	Посещение занятий, анализ журналов	НешкоО.В.	справка	
4.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Соц.педагог	справка	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров

1.	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету	Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за 1 четверть	тематический	Посещение уроков	Зам. Дир ПО УВР	собеседование, анализ работы, справка	
2.	Состояние преподавания географии 5-11	Изучение состояния организации учебного процесса и качества знаний по предмету 5-11 классы	тематический	посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, классных журналов,	Зам дир по УВР	справка	

				контрольные работы в 5-11			
3.	Организация учебно - воспитательного процесса в 10 классе	Изучение уровня преподавания, сформированности ЗУН по обязательным предметам, премственность в обучении	Класно - обобщающий	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, проведение контрольных срезов, анкетирование	Зам дир по УВР	справка	
4.	Контроль за состоянием ЗУН	хореография Спец инструмент	Тематический	Посещение уроков, проверка журналов,	Зам дир по УВР.	справка	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок. выполнение программы в 1 четверти.	Выполнение государственных программ 5-11 кл. Повторение учебного материала 9, 11 кл.	тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	совещание	
2.	Ведение дневников учащихся 5-11	Информированность родителей (лиц, их заменяющих) о	тематический	Проверка документации	Администрация	Справка	

		результатах четверти					
--	--	----------------------	--	--	--	--	--

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость дополнительных занятий 9, 11 кл.	фронтальный	Посещение дополнительных занятий	Зам дир по УВР	справка	
2.	Контроль ЗУН	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. (пробный ЕГЭ и ГИА по русскому яз. И математике)	персональный		Зам дир по УВР	справка	

Организация работы во второй половине дня

1.	Работа кружков, спортивных секций	Качество ведения занятий	фронтальный	Посещение занятий	Воронцова		
----	-----------------------------------	--------------------------	-------------	-------------------	-----------	--	--

Декабрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления	Отметка о выполнении
-------	---------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	---------------------	----------------------

	контролю					результата	
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Анализ состояния работы по дозированию домашних заданий 5-9 кл.	Дозировка домашнего задания в зависимости от физиологических и психологических особенностей учащихся (слабоуспевающие учащиеся и учащиеся с повышенной мотивацией)	тематический	анкетирование, проверка классных журналов, дневников обучающихся	Зам дир по УВР	Справка	
2	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей - предметников. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	персональный	собеседование, проверка документации	Зам дир по УВР	Совещание при завуче	
3	Анализ пропусков	Анализ учета	тематический	Анализ, собеседование	Джемиева Е М	справка	

	уроков	посещаемости занятий учащимися					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров							
1	Организация УВП в 8 классах	Анализировать качество организации обучения в 8 классах, мотивацию учебной деятельности	Класно - обобщающий		Зам дир по УВР	совещание	
2	Проведение административных контрольных работ 5-11 кл. за 2 чет	Диагностика усвоения учебного материала по обязательным предметам, другим предметам учебного плана школы	тематический	административные контрольные работы	Зам дир по УВР.	Приказ, справка	
3	Мониторинг качества	Степень обученности и	тематический	Проверка документации,	Зам дир по	Таблицы мониторинга	

	успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 полугодие	качество знаний		обработка данных	УВР	обученности по предметам	
4	Контроль ЗУН	Химия 8 кл. биология 8 кл. история 8кл.	тематический	административные контрольные работы	Рук ШМО	Справка	
Контроль ведения школьной документации							
1	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Выполнение единого орфографического режима при заполнении журналов. Выполнение государственной программы 5-11 кл.	тематический	Проверка документации	Администрация	Справка	
2	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических	Анализировать систему письменных работ по физике в 7-11 классах, химии 8-	Текущий	Проверка документации	Зам дир по УВР, руководители МО	Справка	

	работ	11 классах. Соблюдение единого орфографического режима.					
3	Ведение журнала надомного обучения	Контролировать заполнение журнала учителями - предметниками	тематический	Проверка ведения журнала	Зам дир по УВР	Справка	
4	Ведение дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 5-11 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	тематический	Проверка дневников	Зам дир по УВР	Справка	

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

1	Оснащенность КИМами	Контроль за уровнем оснащенности КИМами	тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	собеседование	
2	Работа со слабоуспевающими	Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ по русскому языку и математике	персональный	Проверка индивидуальных работ по предметам	Зам дир по УВР.	собеседование	

Организация работы во второй половине дня

1	Работа кружков, факультативов, спортивных секций	Выполнение программы	тематический	Проверка посещаемости, документации	администрация	справка	
---	--	----------------------	--------------	-------------------------------------	---------------	---------	--

Январь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете физики и спортивном зале	Персональный	Проверка документации по ТБ, посещение уроков	Нешко О.В.	справка	

2.	Работа со слабоуспевающими	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях	персональный	Посещение занятий, собеседование	Зам дир по УВР	справка	
3.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.	тематический	Анализ, собеседование . проверка классных журналов.	Соц педагог	справка	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров

1.	Контроль за состоянием ЗУН	Обществознание 8-11 Истории Д 8-11	тематический	контрольные работы, срезы	Зам дир по УВР	Справка	
2.	Состояние преподавания информатики и ИКТ	Изучение уровня преподавания	тематический	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Зам дир по УВР	справка	
3.	Проверка преподавания биологии в 5-11 кл	Методы работы учителя, ИКТ – технологии в преподавании	тематический	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Зам дир по УВР	справка	

4.	Состояние УВП в 11 кл.	Уровень учебно - воспитательного процесса в 11 классе, подготовка к ЕГЭ	Класно - обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Директор	Совещание	
----	------------------------	---	---------------------	--	----------	-----------	--

Контроль ведения школьной документации

1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок. выполнение программы в 1 полугодии.	Контроль посещаемости занятий, накопляемость оценок у слабоуспевающих учеников. Повторение учебного материала 9. 11 кл,	тематический	Проверка документации	Зам дир по УВр	совещание	
2.	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ	Качество ведения тетрадей для практических и лабораторных работ по химии	фронтальный	Проверка документации	Зам дир по УВР., руководители МО	Справка	
3.	Ведение дневников учащихся 5-11	Информированность родителей (лиц, их заменяющих) о результатах четверти, полугодия	тематический	Проверка документации	Администрация.	Справка	

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

1.	Контроль за качеством преподавания	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА	тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам дир по УВР	Справка	
----	------------------------------------	---	--------------	---------------------------------	----------------	---------	--

Февраль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью факультативных и групповых занятий	обзорный	Посещение занятий, собеседование	Директор	справка	
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение теплового режима в зимний период	фронтальный	Проверка кабинетов	Завхоз	справка	
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости «трудными» учащимися	тематический	Наблюдение, анализ успеваемости, посещаемости	Психолог., классные руководители		
4.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Соц педагог	справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров							
1.	Анализ состояния преподавания	Способы и приемы в работе учителя. Практическая	тематический	Посещение уроков, анкетирование,	Зам дир по УВР	Справка, приказ	

	литературы 9-11	направленность уроков, связь с жизнью, воспитание интереса к предмету		контроль за состоянием ведения тетрадей, проведение контрольных срезов			
2.	Проверка состояния преподавания физической культуры в 10, 11 классах	Методы работы учителя,	фронтальный	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Директор	справка	
3.	Диагностическое обследование обучающихся 5, 6,7 класса ФГОС	Определение уровня обученности по основным предметам	тематический	Проведение административных контрольных работ	Зам дир по УВР.	приказ	
4.	Контроль за состоянием ЗУН	Математики в 6-8 кл	тематический	Проведение административных контрольных работ	Зам дир по УВР	справка	
5.	Проверка организации работы по внеурочной деятельности в 5, 6,7 кл(ФГОС)	Методы и приемы работы учителей	тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам дир по УВР	приказ	
Контроль ведения школьной документации							

1.	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	тематический	Проверка документации	Администрация	совещание	
2.	Ведение дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 5 - 11 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	тематический	Проверка документации	Администрация	справка	
3.	Ведение тетрадей для практических работ	Качество ведения тетрадей для работ по информатике и ИКТ, технологии. Система проверки учителем.	фронтальный	Проверка документации	Зам дир по УВР	справка	

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

1.	Контроль за качеством преподавания	Контроль за работой по формированию навыков решения задач повышенной сложности по математике в 9,11	тематический	Посещение факультативов	Нешко О.В.	справка	
----	------------------------------------	---	--------------	-------------------------	------------	---------	--

Организация работы во второй половине дня

1.	Внеурочная деятельность учащихся (ФГОС)	Качество проведения занятий	фронтальный	Посещение занятий	Зам дир	справка	
----	---	-----------------------------	-------------	-------------------	---------	---------	--

Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальная работа классного руководителя.	персональный	Посещение уроков, собеседование	Психолог	Совещание при завуче	
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Соц педагог	справка	
3.	Работа с обучающимися на дому	Своевременность проведения занятий, выполнение программы	обучающиеся на дому	персональный	Зам дир по УВР	Справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров							
1.	Контроль за состоянием ЗУН	Проверочные работы за 3 чет по всем предметам	тематический	административные контрольные работы	Зам дир по увр	Справка	
2.	Изучение уровня преподавания КТНД	Изучение результативности обучения. Воспитание	тематический	Посещение уроков, контрольные	Зам дир по УВР	Справка, приказ	

3. Проверка школьной библиотеки	интереса к предмету Проведение библиотечных уроков. Работа с читателями. соответствие заказа учебников федеральным требованиям.	тематический	срезы, собеседование, проверка документации	Нешко О.В.	Справка
---------------------------------	--	--------------	---	------------	---------

Ведение школьной документации

1. Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 3 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического	тематический	Проверка документации	Администрация	Приказ
--	--	--------------	-----------------------	---------------	--------

режима.

2. Ведение дневников учащихся

Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 10-11 классов по вопросу своевременного выставления отметок, соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников, записи домашнего задания

тематический

Проверка документации

Пташинская С.В..

Справка

3. Проверка тетрадей

Качество ведения рабочих тетрадей по географии (6, 8 кл.), обществознанию (7, 9 кл.), тетрадей по развитию речи по литературе (5 – 11 кл.)

фронтальный

Проверка документации

Зам дир по УВР

справка

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

1. Контроль за качеством преподавания

Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по

тематический

Посещение уроков, дополнительных

Зам дир по УВР

справка

	русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.		занятий, проверка ведения диагностических карт	
2. Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий	фронтальный	Посещение занятий	Зам дир по УВР

Организация работы во второй половине дня

1. Работа кружков, спортивных секций, факультативных и групповых занятий	Качество ведения занятий, посещаемость	фронтальный	Посещение занятий, проверка документации	Администрация	справка
2. Деятельность классных руководителей по профориентационной работе	Изучение организации работы классных руководителей по теме проверки	фронтальный	Посещение классных часов, проверка документации, собеседование	Зам дир по НМР	спр

Апрель

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	фронтальный	Наблюдение, собеседование	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	тематический	Посещение уроков, проверка документации	Нешко О.В.	справка	
3.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	Анализ, собеседование	Соц педагог	справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров							
1.	Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом)	Изучение результативности обучения по итогам года	тематический	контрольные работы, срезы	Зам дир по УВР.	Справка	

2.	Контроль преподавания русского яз в 7 кл	Установить степень подготовленности учащихся	тематический	Посещение уроков, контрольные работы, анкетирование	Администрация	Приказ, совещание	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. Повторение учебного материала, подготовка к ГИА и ЕГЭ	тематический	Проверка документации	Зам дир по УВР	Справка	
2.	Ведение журнала факультативов	Контролировать заполнение журнала учителями - предметниками	тематический	Проверка документации	Нешко О.В.	Справка	
3.	Ведение дневников учащихся	Информированность родителей (лиц, их заменяющих) о результатах четверти	тематический	Проверка документации	Администрация	Справка	

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

1.	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	персональный	репетиционные экзамены	Зам дир по УВР	справка	
----	--------------	--	--------------	------------------------	----------------	---------	--

Май

№ п/ п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственн ые	Форма представлени я результата	Отметка о выполнен ии
Контроль за выполнением всеобуча							
	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематическ ий	Проверка классных журналов (посещаемость, успеваемость)	Зам дир по УВР	Совещание при завуче	
	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематическ ий	Анализ, собеседован ие	Соц. педагог	справка	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров							
	Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), итоговый мониторинг, промежуточная аттестация по русскому яз., математике, английскому яз, Обществознанию, хореографии, изо, спец. ин струменту.	Изучение результативности обучения по итогам года	тематическ ий	контрольны е работы, срезы	Зам дир по УВР	Справка	

	Мониторинг уровня обученности учащихся 5кл 6 кл, 7-кл (ФГОС)	Анализировать тенденции в обучении учащихся по предметам	тематическ ий	Проверка документац ии	Зам дир по УВР.	Таблицы, мониторинго вые карты	
Контроль ведения школьной документации							
	Проверка объективности выставления четвертных оценок.выполнение программы в 4 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных, полугодовых, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	тематическ ий	Проверка документац ии	Зам дир по УВР.	Приказ ,совещание	
	Заполнение журналов всех видов, личных дел учащихся	Соответствие оформления нормативным требованиям	тематическ ий	Проверка документац ии	Администра ция	приказ	
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации							
	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных	тематическ	репетицион ные	Зма дир по	справка	

		экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору, проведение проверочных работ за 4 чет, промежуточная аттестация по русскому, математике, англ яз, хореографии, изо, с пец инструменту, физической культуре	ий	экзамены	УВР.		
	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий	фронтальный	Посещение занятий, проверка документации	Зам дир по УВР	собеседовани е	
Организация работы во второй половине дня							
	Работа кружков, факультативов, спортивных секций	Выполнение программы	тематический		Администрация	справка	

Июнь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1.	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	тематический	Проверка личных дел обучающихся	Администрация	собеседование	
2.	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы и средней полной (общей) школы, книг выдачи аттестатов	тематический	Проверка сводной ведомости, классного журнала. аттестатов	Зам дир по УВР		