

Утверждаю:
Директор МКОУ «КГ №6»

И.А. Аскеров
« 1 » 09 2018г.

Согласовано:
с профсоюзным
комитетом от 30.09.2018г.
Председатель
Фаталиева А.С.

Принято
на пед. совете № 1

от 30.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсационных выплатах работникам

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Кизлярская гимназия № 6 им. А.С. Пушкина» ГО «город Кизляр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договорам, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Размер компенсационных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.4. Объем компенсационных выплат **не может превышать 20%** фонда оплаты труда, определённого на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетом гимназии.

1.5. Данное положение распространяется на всех сотрудников гимназии, включая совместителей.

2. Условия установления выплат компенсационного характера.

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом школы в пределах финансовых средств, выделяемых и направляемых финансовыми органами на оплату труда работников образовательного учреждения.

2.2. В случае уменьшения бюджетных средств, администрация, имеет право снимать доплаты и надбавки приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на срок не более одного года, в связи с производственной необходимостью на один месяц.

3. Порядок установления доплат

3.1. Ежегодно размеры доплат и надбавок за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются с учетом мнения профкома и оформляются в виде Приложения к данному Положению.

3.2. Все доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются при ежегодной тарификации приказом директора школы.

4. Перечень доплат и надбавок различным категориям работников школы

4.1. Компенсационные выплаты педагогическому персоналу гимназии устанавливаются в следующем объеме:

4.2. За выполненную работу в гимназии могут устанавливаться следующие виды выплат к окладу:

классное руководство:

- I ступень
- II и III ступень
- *за проверку письменных работ*
- в 1-4 классах – 10%
- по русскому языку, родному языку и литературе в 5-11 классах – 15%
- по математике, иностранному языку – 10 %
- по физике – 5%
- *за заведование кабинетом – 10 %*
- *за заведование мастерскими – кабинет девочек – 20%; мальчиков – 35%*
- за работу с компьютером - 12%

4.3. К другим компенсационным выплатам педагогическим работникам относятся:

- за лаборантскую работу – 15 б.
- за руководство школьным методическим объединением – 10 б.
- за руководство городским методическим объединением – 15 б.
- за ведение протоколов Педагогических советов, производственных совещаний, заседаний школьной аттестационной комиссии - 10 б.
- за оформление и ведение журнала учёта больничных листов – 10 б.
- за ведение документации профсоюзного комитета школы - 10 б.
- за организацию и ведение отчётности по обеспечению горячего питания в школе 10 б.
- за сопровождение школьного сайта – 15 б.
- за организацию работы по озеленению школы, пришкольного участка - 20 б.
- за курьерскую работу - 10 б.
- за организацию работы школьного музея – 30 б.
- за работу по информатизации гимназии – 10 б.

4.4. Компенсационные выплаты учебно-вспомогательному персоналу:

- за заведование библиотечным фондом – 20 баллов

5. Порядок снятия выплат компенсационного характера

5.1 Снятие выплат компенсационного характера определяются следующими причинами:

- окончание срока действия выплат компенсационного характера;
- окончание выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты компенсационного характера;
- снижение качества работы, за которые определены выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты компенсационного характера;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в выплатах компенсационного характера, или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное в выплатах компенсационного характера;
 - за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствия на работе без уважительной причины, не выполнение должностных обязанностей и приказов по школе);
 - при невыполнении работниками работ, определенных установленной выплатами компенсационного характера более одного месяца.