

Правила внутреннего распорядка для учащихся Гимназии

МКОУ «Кизлярская гимназия №6 им. А.С. Пушкина»



1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с уставом Гимназии.
- 1.2. Настоящие Правила утверждены директором Гимназии с учетом мнения Совета старшекласников.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью способствования дальнейшему учащимся и создания условий для успешной работы.
- 1.4. Настоящие Правила вывешиваются в ОУ на видном месте.
- 1.5. При приеме учащихся в Гимназию администрация обязана ознакомить учащихся с настоящими Правилами.

2. Организация и порядок проведения учебных занятий

- 2.1. Прием учащихся проводится в соответствии с правилами приема, утвержденными Учредителем.
 - 2.2. Учебные занятия в Гимназии проводятся по учебному расписанию, составленному на основании Постановления САНПиН от 28.11.02. № 44 утверждаемому директором. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.
 - 2.3. До начала каждого учебного занятия учителя и лаборанты подготавливают необходимое учебные пособия: аудиоаппаратуру, видеоаппаратуру, оборудование, методические пособия и инструменты.
Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и учащиеся (в учебных кабинетах) на началах самообслуживания.
 - 2.4. На каждый класс заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается в начале учебного дня ответственному учащемуся. В конце учебного дня ответственный учащийся сдает журнал под роспись организатору учебного процесса. Список ответственных учащихся за журнал в классах утверждается директором Гимназии.
 - 2.5. При неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме.
 - 2.6. Учащимся воспрещается без разрешения администрации Гимназии выносить:
 - инвентарь;
 - оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений.
 - 2.7. За высокие показатели в учебно - воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни Гимназии устанавливаются следующие поощрения для учащихся:
 - награждение похвальным листом, грамотой;
 - награждение ценным подарком.
 - номинирование на участие в городском конкурсе «Формула успеха»;
 - номинирование на участие в областном конкурсе «Золотой самородок».
 - 2.8. Поощрение учащихся осуществляется администрацией Гимназии.
 - 2.9. За нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, правил внутреннего распорядка учащихся могут быть применены следующие взыскания и административные меры:
 - замечание (делаются классным руководителем);
 - обсуждение на совете профилактики (с приглашением родителей);
 - обсуждение на педагогическом совете (с приглашением родителей);
 - выговор (объявляется приказом директора);
 - представление документов на городскую административную комиссию по делам несовершеннолетних;
 - исключение из учебного заведения.
- Исключение учащегося из Гимназии, а также восстановление его в число учащихся Гимназии,

производится приказом директора.

Исключение учащихся по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, а также в отдельных случаях, восстановление учащихся в Гимназию производится после обсуждения на педагогическом совете с учетом мнения органов ученического самоуправления (Совет старшекласников) и согласования с городской административной комиссией по делам несовершеннолетних и Управлением образования МО «город Камышлов»

3. Основные обязанности учащихся

3.1 Учащиеся Гимназии обязаны:

-соблюдать Устав Гимназии, Правила для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;

-уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Гимназии не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Гимназии и вне ее, выполнять требования дежурных по Гимназии, добросовестно относиться к дежурству по Гимназии;

- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

-при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;

- беречь имущество Гимназии, бережно относиться к результатам труда других людей зеленым насаждениям;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы. 3.2. Учащимся Гимназии запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

нарушать общественный порядок в Гимназии;

производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

выносить без разрешения администрации Гимназии инвентарь,

оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;

ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;

курить в помещении Гимназии и на её территории.

4. Порядок в учебных помещениях.

4.1. За благоустройство в учебных кабинетах (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и др.) - отвечает заместитель директора по административно - хозяйственной части. За содержание исправности оборудования лабораторий и кабинетов, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают лаборанты, заведующие кабинетами.

4.2. В помещении Гимназии воспрещается:

- хождение в верхней одежде;

- хождение в грязной обуви;

- хождение в головных уборах;

- громкий разговор;

- глум в коридорах во время занятий;

- курение в помещении Гимназии и на территории Гимназии.

4.3. Ключи от всех учебных помещений должны находиться во время учебного процесса у организатора учебного процесса, в нерабочее время - у сторожа и выдаваться педагогам согласно расписания учебных занятий.