

п 883 от 10.05.23

Жагамуров
СВ
совместно с
заместителем
директора



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНОБРНАУКИ РД)**

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, тел.: +7(8722) 67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

03.05.2023 № 06-6620/01-18/23

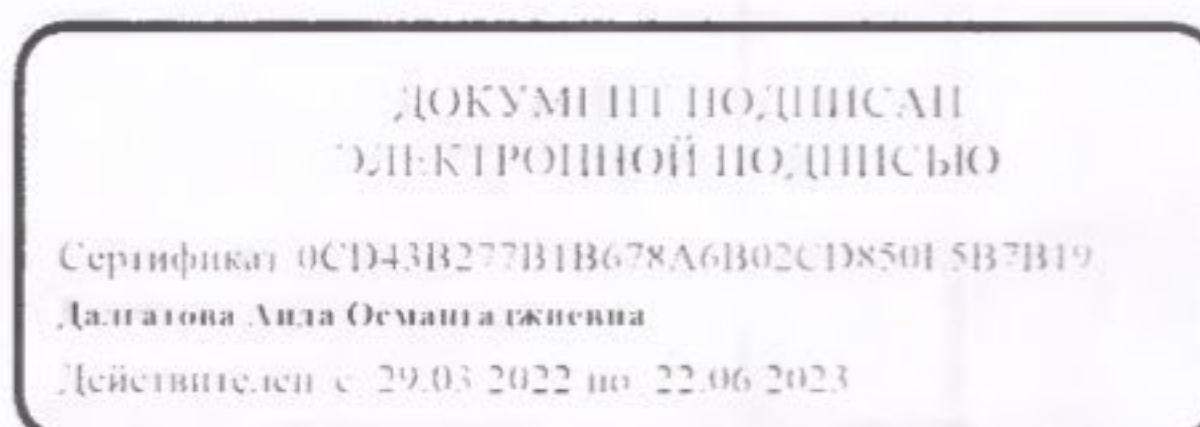
**Руководителям
муниципальных органов
управления образованием**

**Руководителям
общеобразовательных
организаций, подведомственных
Минобрнауки РД**

Министерство образования и науки Республики Дагестан информирует о том, что с учетом положений ч. 6.1 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», для снижения необоснованного увеличения бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся, влекущего за собой неисполнение основной образовательной программы, приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 (далее – приказ Минпросвещения России) утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Просим вас представить информацию о принятых мерах по реализации приказа Минпросвещения России о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся согласно приложению не позднее 13.05.2023 в Минобрнауки РД, а также на адрес электронной почты: mirzoeva.t@dagminobr.ru.

**Первый
заместитель
министра**



А.О. Далгатова

Т.А. Гаджимурадова
8(8722)51-79-06

Приложение 1

**Информация об организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
и учебной нагрузки на обучающихся**

Наименование муниципальной образования	Наличие горячей линии в муниципальном образовании по вопросам снижения бюрократической нагрузки (ссылка на сайт, телефон горячей линии)	Наличие раздела на сайте муниципального образования, посвященного вопросам снижения бюрократическо й нагрузки (ссылка)	Проведено совещание с директорами школ по вопросам снижения бюрократической нагрузки (ссылка, дата проведения)	Наличие раздела на сайте общеобразовате льной организации, посвященного вопросам снижения бюрократическо й нагрузки (ссылка)	Проведено совещание директоров с педагогическ им коллективом по вопросам снижения бюрократиче ской нагрузки	Реквизиты локального нормативно- правового акта общеобразователь ной организации



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

**О внесении изменений в Федеральный закон
"Об образовании в Российской Федерации"**

Принят Государственной Думой

6 июля 2022 года

Одобен Советом Федерации

8 июля 2022 года

Статья 1

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 23, ст. 2878; 2014, № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 30, ст. 4217; 2015, № 27, ст. 3989; 2016, № 1, ст. 9; 2018, № 28, ст. 4152; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962; № 52, ст. 7796; 2020, № 12, ст. 1645; 2021, № 1, ст. 56; № 24, ст. 4188; № 27, ст. 5148, 5150) следующие изменения:

1) статью 28 дополнить частью 8 следующего содержания:



2 100068 24591 2

"8. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.";

2) статью 29 дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, представляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности государственной или муниципальной образовательной организации осуществляется учредителем такой организации.";

3) статью 47 дополнить частями 6¹ и 6² следующего содержания:

"6¹. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных

общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

6². Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и 9 настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6¹ настоящей статьи."

Статья 2

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3 статьи 1 настоящего Федерального закона.

2. Пункт 3 статьи 1 настоящего Федерального закона вступает в силу
с 1 сентября 2022 года.



Президент
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль
14 июля 2022 года
№ 298-ФЗ

Принят
05-02-1049/22
25.10.2022



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, 32, тел.: (8722)67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

№ РР-12454/06-08/22 от 13.05.2022 Главам муниципальных образований
Республики Дагестан

Руководителям муниципальных
органов управления образования
Республики Дагестан

«О снижении
бюрократической нагрузки»

Руководителям подведомственных
организаций

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

В указанный перечень входят:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Ведение остальной документации в общеобразовательных организациях должно быть возложено на иных административных работников. Обращаем ваше внимание на необходимость неукоснительного соблюдения требований законодательства (пункт 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и направляем памятку по снижению бюрократической нагрузки на педагога для учета и использования в работе.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Министр

Омарова Карина Магомедовна
8(928)048-03-95

Я. Бучаев

Какие документы можно требовать от педагога

- **Рабочие программы предмета, курса, модуля.**
Утвердите положение о рабочей программе. Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.
- **Журнал успеваемости.**
Поручайте вести его только в электронной форме. Минпросвещения России не рекомендует дублировать журнал на бумаге. Это приведет к избыточной отчетности (письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08)
- **Журнал внеурочной деятельности.**
Поручите его педагогам, которые ведут внеурочную деятельность. Разработайте единую форму журнала на школу. Иначе столкнетесь с различными вариациями этого документа.
- **План воспитательной работы.**
Его может вести классрук. Однако, удобнее оформлять в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.
- **Характеристика на ребенка – по запросу.**
Установите единую форму документа на бланке организации.

22.12.2022 № СК-773/03

Исх. № СК-773/03
«22» декабря 2022 г.

Рособрнадзор

Исх. № 01-141/01-01
«22» декабря 2022 г.

Руководителям
высших исполнительных
органов субъектов
Российской Федерации

О снижении
бюрократической нагрузки
на образовательные организации

Минпросвещения России совместно с Рособрнадзором в рамках мониторинга региональных систем образования по вопросам эффективности реализации приоритетных задач государственной политики в сфере образования отмечает многочисленные случаи направления в адрес общеобразовательных организаций писем, обращений и поручений различных общественных объединений, непрофильных федеральных и региональных органов исполнительной власти по вопросу привлечения обучающихся и педагогических работников к участию в мероприятиях и проектах, не связанных с реализацией собственно основных образовательных программ, в том числе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

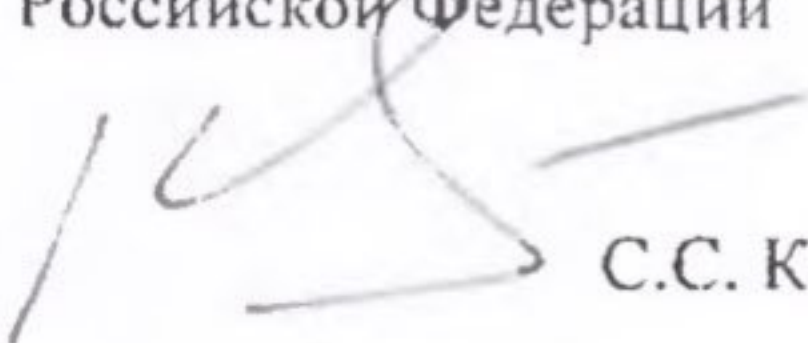
В результате происходит необоснованное увеличение бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся, что влечет за собой неисполнение основной образовательной программы, нарушение части 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6.1 введена Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 298-ФЗ) и приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).

В связи с изложенным просим Вас обеспечить контроль за направлением в адрес региональных органов исполнительной власти в сфере образования и муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных организаций только согласованные с Минпросвещения России запросы и требования в части, касающейся организации образовательной деятельности.

В случае поступления запросов от общероссийских общественных организаций (движений), государственных и негосударственных организаций различных организационно-правовых форм (за исключением запросов, поступающих от государственных органов, осуществляющих деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина, охране общественного порядка, правопорядка и законности в обществе и государстве) рекомендовать данным организациям содержание указанных запросов согласовывать с Минпросвещения России.

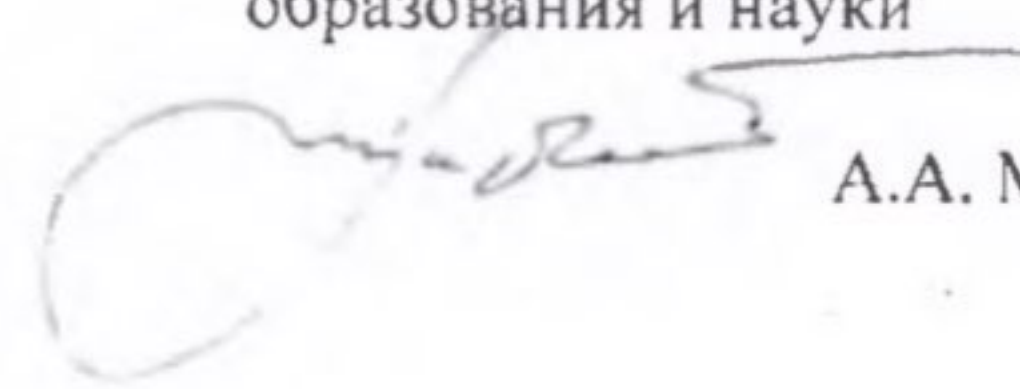
В связи с этим просим рекомендовать органам управления в сфере образования и общеобразовательным организациям принимать участие в мероприятиях и проектах, реализация которых не урегулирована законодательством об образовании в Российской Федерации, только по согласованию с Минпросвещения России.

Министр просвещения
Российской Федерации



С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной
службы по надзору в сфере
образования и науки



А.А. Музаев