

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «КГ №6»

\_\_\_\_\_/Аскеров И.А./

\_\_\_\_\_ сентября 2019 г.

*План работы  
школьной библиотеки  
МКОУ «КГ №6 им. А. С. Пушкина»  
на 2019 -2020 учебный год*

Город Кизляр

# Вводная часть

## Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

## Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- **Культурная** - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;	Январь-февраль    Январь

	<p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- составление списков класса</li> </ul>	<p><b>Февраль</b></p> <p><b>По мере поступления</b></p>
<b>3.</b>	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	<b>Сентябрь</b>
<b>4.</b>	Приём и выдача учебников (по графику)	<b>Май, август-сентябрь</b>
<b>5.</b>	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	<b>Сентябрь</b>
<b>6.</b>	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	<b>Сентябрь-май</b>
<b>7.</b>	Списание с учётом ветхости и смены программ	<b>Декабрь</b>
	<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>	
<b>1.</b>	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- к художественной литературе;</li> <li>- к фонду учебников (по требованию)</li> </ul>	<b>Постоянно</b>
<b>2.</b>	Выдача изданий читателям	<b>Постоянно</b>
<b>3.</b>	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	<b>Постоянно</b>
<b>4.</b>	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
<b>5.</b>	Ведение работы по сохранности фонда	<b>Постоянно</b>
<b>6.</b>	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	<b>Постоянно</b>
<b>7.</b>	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	<b>Постоянно</b>
<b>8.</b>	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	<b>Декабрь</b>
	<b>III. Комплектование фонда периодики</b>	
<b>1.</b>	Оформление подписки на 1 полугодие	<b>Октябрь</b>
	<b>IV. Работа с читателями</b>	
<b>1.</b>	Обслуживание читателей	<b>Постоянно</b>

2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	<b>Постоянно</b>
	<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>	
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	<b>По мере поступления</b>
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	<b>На педсоветах</b>
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	<b>Постоянно</b>
	<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>	
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	<b>Постоянно</b>
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	<b>Постоянно</b>
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	<b>Постоянно</b>
	<b>Профессиональное развитие</b>	
	Участие семинарах городского методического объединения.	<b>В течение года</b>
	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	<b>В течение года</b>

## Исторические события

**1 сентября** – День знаний

**3 сентября** – День солидарности по борьбе с терроризмом

**8 сентября** – Международный день памяти жертв фашизма.

**14 сентября** – Всемирный день оказания первой медицинской помощи.

**4 ноября** – День народного единства.

**7 ноября** – День согласия и примирения.

**30 ноября** – Всероссийская неделя «Театр и дети»

**1 декабря** – Всемирный день борьбы со СПИДом

**9 декабря** – День Героев Отечества в России.

**12 декабря** – День конституции Российской Федерации.

**13 января** – День российской печати.

**2 февраля** – День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).

**23 февраля** – День защитника Отечества

**24 февраля - 1 марта** – Широкая Масленица

**8 марта** – Международный женский день

**21 марта** – Всемирный день поэзии (с 1999 г.)

**2 апреля** – Международный день детской книги

**12 апреля** – Всемирный день авиации и космонавтики

**1 мая** – День весны и труда

**9 мая** – День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек

## Литературные даты:

### Сентябрь:

**29 сентября** – 115 лет со дня рождения русского писателя Островского Николая Алексеевича (1904-1936)

### Октябрь:

**15 октября** – 205 лет со дня рождения русского поэта Лермонтова Михаила Юрьевича (1814-1841)

**18 октября** – 85 лет со дня рождения русского писателя Булычева Кира (настоящее имя – Можейко Игорь Всеволодович) (1934-2003).

### Декабрь:

**6 декабря** – 115 лет со дня рождения русского поэта, писателя Введенского Александра Ивановича (1904-1941)

**23 декабря** – 220 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова (1799-1852)

### Январь:

**15 января** – 225 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова (1795—1829)

**29 января** – 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860—1904)

### Февраль:

**10 февраля**– 130 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б.Л. Пастернака (1890-1960)

**14 февраля**– 165 лет со дня рождения писателя В.М. Гаршина (1855-1888)

### Март:

**21 марта** — Всемирный день поэзии

**24–30 марта** — Неделя детской и юношеской книги

### Апрель:

**2 апреля** – 215 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена (1805-1875)

### Май:

**24 мая**– 115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)