


Утверждаю:
Директор МКОУ «КГ № 6»
И.А. Аскеров
«01» сентября 2017г.

Положение о правилах приёма в 10 класс
МКОУ «Кизлярская гимназия № 6 им. А.С. Пушкина»
ГО «город Кизляр»

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся в 10 класс (далее Правила приема) в МКОУ «Кизлярская гимназия № 6 им. А.С. Пушкина» ГО «город Кизляр» разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 03.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в ред. от 03.12.2011 г.); Законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ; Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (в ред. От 01.07.2011 г.); Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;

1.2. Прием на обучение в 10 классы МКОУ «КГ № 6», проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами приема.

1.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации (на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах"; Федерального закона от 19.02. 1993 № 4528-1 "О беженцах").

1.5. Порядок приема в 10 классы закреплён в Уставе МКОУ «Кизлярская гимназия № 6 им. А.С. Пушкина» ГО «город Кизляр».

Количество 10-х классов определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желаний их родителей (законных представителей), а также регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений в образовательной организации.

1.6. В целях организованного приема учащихся в 10 классы информация о сроках и порядке приема в 10 классы МКОУ «КГ № 6» размещается на информационном стенде.

2. Сроки приема

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. Для приема заявлений и документов для зачисления учащихся в 10 класс устанавливается график приема заявлений: с даты получения аттестата об основном общем образовании

.

3. Порядок комплектования

3.1. В 10-е общеобразовательные классы принимаются выпускники основной школы, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данной образовательной организации; граждане, проживающие на закрепленной территории.

3.3. Граждане, не проживающие на закрепленной территории могут быть приняты в десятые классы образовательной организации при наличии свободных мест.

3.4 Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора образовательной организации в течение 7 дней после подачи заявления.

3.5. При зачислении учащихся в десятые классы директор образовательной организации обязан ознакомить поступающих в 10 класс учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.6 Выпускникам других образовательных организаций может быть отказано в приеме по причинам отсутствия свободных мест. В этом случае руководитель образовательной организации совместно с муниципальными органами образования решают вопрос о создании условий для получения гражданами среднего общего образования.

4. Порядок предоставления документов

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов данной образовательной организации представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании.

4.2. Для учащихся, пришедших из других образовательных организаций, добавляются следующие документы:

паспорт учащегося; паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства; медицинская карта.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Форма заявления

Директору
МКОУ «КГ № 6»

(фамилия, имя, отчество и.о. директора)

родителя (законного представителя)

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес _____
(место фактического проживания)

Город _____

Улица _____

Дом _____

кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

В _____ класс _____ муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Кизлярская гимназия № 6 им. А.С. Пушкина» _____ ГО «город Кизляр»
(наименование образовательной организации)

Изучал (а) _____ язык.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными
программами, _____
другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

ознакомлен (а) _____

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаются:

3. Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс).
4. Документ об уровне образования (аттестат об основном общем образовании или справка об обучении в общеобразовательной организации установленного образца, сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательной организации).
5. Копия документа, подтверждающего родство заявителя, на русском языке (иностранцы граждане).
6. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане).

" _____ " _____ 20 ____ г.
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20 ____ г.
(подпись)